



Projet d'Appui
à des Services de Santé Adaptés
au Genre et Équitables

Préparé pour

PASSAGE

DOSSIER D'APPEL D'OFFRE PASSATION DE MARCHÉ

Équipements, matériels et logiciels (TIC) d'appoint dans la
poursuite de la mise en œuvre de la pédagogie inversée à l'INFAS
(volet 1213)

pour le compte de
Développement Éducation Internationale en Côte d'Ivoire
(Éducation internationale)

Version 17 juillet 2025



Projet rendu possible grâce au soutien financier d'Affaires mondiales Canada.

Projet mis en œuvre par :

En partenariat avec :



TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	2
CONTEXTE	3
OBJECTIF	3
MÉTHODOLOGIE	3
ACCOMPAGNEMENT	4
INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS	5
LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	5
<i>Contenu du dossier</i>	5
PRÉPARATION DES OFFRES	5
<i>Langue de l'offre</i>	5
<i>Documents constitutifs de l'offre</i>	5
<i>Monnaies de l'offre</i>	6
<i>Délai de validité des offres</i>	6
DÉPÔT DES OFFRES	6
<i>Présentation des offres</i>	6
<i>Date et heure butoir de dépôt des offres</i>	6
OUVERTURE DES PLIS ET ÉVALUATION DES OFFRES.....	6
ÉVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES.....	6
ATTRIBUTION DU MARCHÉ	7
<i>Attribution</i>	7
<i>Notification</i>	7
<i>Signature de la lettre de Marché</i>	7
<i>Offre financière</i>	7
<i>Règles anticorruptions</i>	7
ANNULATION DU MARCHÉ	7
ANNEXE 1 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (TIC) D'APPOINT	8
ANNEXE 2 : LOGICIELS D'APPOINT	9
ANNEXE 3 : LETTRE D'INVITATION À SOUMISSIONNER	10
ANNEXE 4 : LETTRE DE SOUMISSION	12
ANNEXE 5-A : BORDEREAUX DES PRIX HT / HD	14
ANNEXE 5-B : BORDEREAUX DES PRIX AVEC TAXE ET DOUANES (TDI)	15
ANNEXE 6 : CALENDRIER DE LIVRAISON	16
ANNEXE 7 : LETTRE DE MARCHÉ	17

CONTEXTE

Dans le cadre du PASSAGE volet 1200, composante déployée par la Fédération des cégeps avec le soutien technique et l'expertise professionnelle du Cégep de Saint-Jérôme, il est prévu au plan de travail de l'an 4, de compléter le plan d'acquisition d'équipements des technologies de l'information et des communications (TIC) entrepris en l'an 2 du projet en y ajoutant des équipements, matériels et logiciels d'appoint afin d'appuyer davantage le déploiement de la formation à distance et compléter la mise en œuvre de la pédagogie inversée à l'INFAS.

Ce plan de dotation fait partie intégrante du PASSAGE volet 1200, plus particulièrement de l'indicateur d'activité 1213 et vise à permettre l'utilisation des TIC afin de mettre en place des approches pédagogiques novatrices et alléger les cours magistraux des très grands groupes à l'INFAS.

OBJECTIF

L'objectif de ce plan est de démontrer la répartition des coûts des équipements, matériels et logiciels d'appoint, pour compléter l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) dans les enseignements afin de renforcer les apprentissages et les évaluations dans les centres de formation initiale et pour maintenir la formation continue des agent.e.s de santé à l'INFAS.

Le plan d'acquisition prévu est étroitement et directement associé à l'implantation d'une pédagogie active élaborée autour de la pédagogie (classe) inversée souvent employée dans un modèle de formation à distance (FAD). L'intégration du modèle de pédagogie inversée a été rendue possible grâce aux ressources expertes, mesures d'encadrement et de transfert d'expertise proposées par le Cégep de Saint-Jérôme et réalisé à travers la composante 1200 du PASSAGE.

Deux axes d'approvisionnement sont proposés, soit d'une part, une sélection d'équipements et matériels et, d'autre part, les droits d'activation pour les logiciels.

MÉTHODOLOGIE

Pour les équipements et matériels, la méthode employée est celle de la sélection fondée sur la qualité technique et le coût (SFQC). Dans ce cas, une liste de fournisseurs dont les équipements correspondent aux termes de références de la prestation de services est constituée dans le but de mettre en concurrence au moins 3 soumissionnaires. Les soumissionnaires pourront ensuite déposer leur offre.

Les soumissionnaires participants déposeront leur offre via une soumission de prix. La proposition ayant obtenu le meilleur rapport qualité/prix et de disponibilité sera retenue. Le soumissionnaire sera alors invité à négocier les termes du contrat d'achat et la date de remise des équipements.

Pour les logiciels, la méthode employée est celle de la sélection fondée sur la meilleure offre de coûts. Les logiciels proposés sont approvisionnés directement auprès des développeurs ou distributeurs et doivent prendre la forme d'un paiement unique d'acquisition ou d'activations; sans frais récurrents d'abonnement ou d'utilisation.

Dans les deux cas, le plan pour l'achat des équipements et matériels (TIC) d'appoint doit être réalisé afin de compléter l'intégration des TIC, débutée depuis mars 2024, et assurer ainsi que la transformation des pratiques d'usages à l'INFAS Abidjan et Daloa puisse être complétée.

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

Les procédures proposées comportent les étapes suivantes :

- Préparation des listes d'équipements, matériels et logiciels prévus

Spécifiquement pour les équipements et matériels :

- Recherche de fournisseurs d'équipements et matériels, prioritairement en Côte d'Ivoire, en second lieu en Afrique de l'Ouest et ultimement sur le marché canadien;
- Identification de fournisseurs de logiciels;
- Transmission du DAO aux fournisseurs d'équipements, matériels et logiciels identifiés en vue de respecter les ressources disponibles du projet PASSAGE;
- Révision et analyse des soumissions de prix selon le marché (contexte du pays, disponibilité des équipements);
- Demande de révision et/ou réduction de prix selon la proposition;
- Négociation avec le(s) fournisseur(s) afin de confirmer la disponibilité des équipements, matériels et logiciels, et valider les délais de livraison à l'INFAS en Côte d'Ivoire;
- Émission de(s) bon(s) de commande au(x) fournisseur(s).

Spécifiquement pour les logiciels d'application et utilitaires :

- Révision et analyse des frais d'activation des logiciels identifiés par les fournisseurs;
- Révision et analyse des frais récurrents des logiciels des fournisseurs;
- Autorisation des frais d'activation unique et d'utilisation des logiciels des fournisseurs identifiés;
- Paiement des fournisseurs identifiés et autorisés à recevoir les frais d'activation et d'utilisation des logiciels auprès des fournisseurs identifiés.

L'accompagnement afin de compléter l'intégration des TIC à l'INFAS (Abidjan et Daloa) par la Fédération des cégeps et le Cégep de Saint-Jérôme est réalisé en continu pour la durée du projet.

ACCOMPAGNEMENT

Dans le cadre de la réalisation de ce plan d'acquisition d'équipements, matériels et logiciels, le Cégep de Saint-Jérôme est engagé à fournir le support nécessaire pour le renforcement des capacités des centres de formation, des gestionnaires et des formateurs.

INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS

LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Contenu du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la passation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- La lettre d'invitation à soumissionner ;
- Modèle de lettre de soumission ;
- Modèle de Bordereau de prix ;
- Cahier des clauses techniques,
- Liste des fournitures et Calendrier de livraison;
- Modèle de lettre de marché;
- Modèle d'attestation d'absence de collusion.

PRÉPARATION DES OFFRES

Langue de l'offre

L'offre, ainsi que toute la correspondance la constituant, sera rédigée dans la langue française.

Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis :

1. la lettre de soumission, datée et signée ;
2. le Bordereau de prix dûment rempli, daté et signé ;
3. le cahier des clauses techniques complété, daté et signé ;
4. liste des fournitures et calendrier de livraison ;
5. le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé ;
6. l'attestation d'absence de collusion.

Le Fournisseur précisera dans la lettre de soumission le lieu de livraison et la nature des prix :

- ✓ hors toutes taxes et tous droits de douane (HT/HD) ;
et
- ✓ toutes taxes et tous droits de douane inclus (TDI).

Le Fournisseur complétera le Bordereau de prix en indiquant :

1. le nom des articles ;
2. le pays d'origine ;
3. la marque ;
4. le numéro de modèle ;
5. la quantité ;
6. les prix unitaires ;
7. le prix total pour chaque article ;
8. le montant total pour le lot.

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

Outre la conformité des Fournitures et/ou Services avec les clauses techniques proposées dans le DAO, le fournisseur doit compléter les clauses techniques par :

1. la précision de la marque, les spécifications et l'origine;
2. la datation et la signature.

Le fournisseur complètera le calendrier de livraison des fournitures en précisant le délai de livraison et la durée de garantie des fournitures.

Le Fournisseur remplira et signera le projet de la lettre de marché.

Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en franc CFA.

Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour la période stipulée dans la lettre de demande de soumission.

DÉPÔT DES OFFRES

Présentation des offres

Le ou les Fournisseurs placeront la copie originale et les copies de leur offre dans une enveloppe cachetée :

- ✓ adressée à Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE à l'adresse indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner;
- et
- ✓ portant le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation, comme indiqué dans la lettre d'invitation à soumissionner.

Date et heure butoir de dépôt des offres

Les Devis doivent être reçus à l'adresse, à la date et au plus tard à l'heure indiquée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

OUVERTURE DES PLIS ET ÉVALUATION DES OFFRES

Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE ouvrira les plis à la date précisée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

L'ouverture des offres se fera en présence des fournisseurs ou de leurs représentants.

ÉVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES

Développement Éducation Internationale-Projet PASSAGE et les partenaires du projet PASSAGE procéderont à l'évaluation et à la comparaison des offres en suivant trois grandes étapes :

1. Vérification de la conformité des fournisseurs auprès des impôts (registre de commerce, quitus fiscal) ;
2. Conformité des offres (lettre de soumission, Bordereau de prix, lettre de marché, Cahier des clauses techniques) ;
3. L'analyse/évaluation proprement dite des offres qui remplissent les critères de conformité (vérification des calculs, la synthèse) concernera essentiellement le prix de l'offre (si les éléments de qualité du matériel, le délai de livraison et la durée de la garantie remplissent les critères indiqués).

ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Attribution

Après analyse de l'adéquation de chaque item proposé, Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE attribuera le marché selon le concept du moins-disant (considérant que les critères techniques sont tous comblés), et à un fournisseur dont elle aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres.

Notification

Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE notifiera par écrit au fournisseur retenu, qu'il est adjudicateur provisoire du marché objet de l'appel d'offres.

Signature de la lettre de Marché

Dans les dix (10) jours suivant la date de réception de l'offre, Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE signera et datera la lettre de Marché et la renverra au Fournisseur.

La signature de la lettre de marché par le fournisseur et Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE constituera la formation du marché.

Après la signature du contrat de vente, le fournisseur sera invité à livrer les fournitures dans les conditions stipulées à la lettre d'invitation à soumissionner.

Offre financière

Advenant que l'offre financière du fournisseur soit plus élevée que le budget prévu par Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE, ce dernier pourrait annuler le processus de marché ou passer en négociation avec les fournisseurs jugés admissibles au regard des exigences de conformité des offres.

Règles anticorruptions

Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE souscrit à des règles anticorruptions strictes, interdisant notamment le truquage des offres et la remise de pot-de-vin. Tout fournisseur qui participe à un processus d'appel d'offres et qui soupçonne des actes ou tentatives de corruption est invité à dénoncer la situation au siège social d'Éducation internationale, au Canada, par courriel au : denonciation@education-internationale.com ou par téléphone au 001-418-651-4667, poste 128. Les dénonciateurs ne subiront aucune mesure de représailles.

ANNULATION DU MARCHÉ

Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE se réserve le droit d'annuler le processus de marché à tout moment. Cet appel d'offres ne constitue pas une promesse d'achat.

ANNEXE 1 : ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS (TIC) D'APPOINT

La liste des équipements et matériels qui suit est à considérer afin de permettre de compléter la mise en œuvre du modèle de la pédagogie inversée.

Équipements et matériels TIC d'appoint à la mise en œuvre de la pédagogie inversée à l'INFAS			Qté	TDI	Prix HT/HD	
				/unité	/unité	Total
1	MODULE OPS pour écran interactif (Module OPS pour UNV MW3565-U-E)	HB-7099-S Ordinateur OPS à processeur I7 CPU I7-12650H CPU 2.3 GHz, Max turbo 4.7 GHz RAM (8GB DDR4, max 32GB) demandé 16GB DDR4 ROM 256 GB SSD Système Windows 11 (inclue et activé)	2			
2	ORDINATEUR PORTABLE	Ordinateur portable DELL CORE i7 13 GEN, 1TB SSD, RAM 32GB, 15" HDMI, USB-C, lecteur de carte mémoire Système Windows 11 (inclue et activé)	5			
3	IMPRIMANTE MULTIFONCTION	Brother MFC-L3780CDW Imprimante, Copieur, Numériseur Technologie Laser/couleur 31 ppm, duplex Chargeur de 250 feuilles Connectivité : Wireless, Wi-Fi direct, et interface USB	2			
4	PROJECTEUR	MH733 BenQ 1080P (1920x1080) VGA (640 x 480) to WUXGA_RB (1920 x 1200) HDMI in (x2), HDMI-1 (1.4a/HDCP1.4), HDMI-2 (1.4a/HDCP1.4/MHL) LAN (RJ45) (x1) USB Type A (x2), USB Type A-1 (2.0) USB Type Mini B (x1), USB Type Mini B-1	2			
5	SUPPORT RAFRAICHISSANT POUR ORDINATEUR PORTABLE	AWE55US Targus DUAL FAN COOLING/CHILL MAT	4			
6	LECTEUR DE CARTE MÉMOIRE	SanDisk Extrême PRO Lecteur SD UHS-II USB-C – SDDR-409-G46,	4			

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

7	CLÉ USB	SanDisk 128GB Interface USB de type C	2			
8	MICRO BALLADEUR	Général K9 2 en 1 Micro sans fil Lavalier Microphone cravate sans fil K9, réduction automatique du bruit, interface USB de type C, enregistrement audio et vidéo	2			
9	CASQUE BLUETOOTH	WH-1000XM6 de Sony Casque d'écoute Bluetooth à suppression du bruit	2			
10	HAUT-PARLEUR AUTONOME	JBL PARTY BOX ULTIMATE Boîte de son portable	2			

ANNEXE 2 : LOGICIELS D'APPOINT

La liste des logiciels qui suit est à considérer afin de permettre de compléter la mise en œuvre du modèle de la pédagogie inversée.

Licences logiciels d'appoint à la mise en œuvre de la pédagogie inversée à l'INFAS			Qté	TDI	Prix HT/HD	
				/unité	/unité	Total
1	LICENCE OFFICE	PROFESSIONNEL PLUS 2021 (one-time purchase) Classic versions; Outlook, Word, Excel, PowerPoint, et OneNote	20			

ANNEXE 3 : LETTRE D'INVITATION À SOUMISSIONNER

Lundi, 21 juillet 2025

Dossier d'Appel d'Offres N°XXX_PASSAGE_2025

Objet :

À Madame/Messieurs,

ÉDUCATION INTERNATIONALE a reçu d'Affaires mondiales Canada (AMC) un financement pour la mise en œuvre du Projet d'appui à des services de santé adaptés au genre et équitables (PASSAGE), dans le Hautassandra. Il est prévu qu'une partie de ce financement soit utilisé pour acheter des équipements, matériels et droits d'utilisation de logiciels pour la mise en œuvre du projet.

DÉVELOPPEMENT ÉDUCATION INTERNATIONALE (DEI) en Côte d'Ivoire vous invite, par la présente lettre ainsi que d'autres soumissionnaires admis à l'appel d'offres, à présenter vos offres sous plis fermés, pour la conclusion d'un marché de fournitures. Votre offre reste valable pour un délai de soixante (60) jours jusqu'à la signature d'un marché en bonne et due forme, pour la livraison des équipements, matériels (Cahier des clauses techniques en annexe 1) et les logiciels (description en annexe 2).

Vous trouverez ci-joint en :

- Annexes 1 et 2, le Bordereau des prix, le cahier des clauses techniques des équipements matériels et logiciels (Spécifications techniques) et prix par unité TDI, prix par unité HT/HD et total HT/HD ;
- Annexe 4, le Formulaire de soumission
- Et en Annexe 7, la Lettre de marché.

Nous vous demandons de bien vouloir compléter et/ou chiffrer ces documents, et de nous les retourner au plus tard **le vendredi 29 août 2025 à 12 h**, sous plis fermés avec mention « Passation de Marché de Fournitures des équipements, matériels et logiciels N°XXX_PASSAGE_2025 » au Bureau du PASSAGE/DEI, sis à Daloa, Quartier Évêché, en face de l'Hôtel PALACE. Ou aux adresses courriel suivantes : atchehi@education-internationale.com / jdanev@education-internationale.com
Tél : 27 24 35 73 47 / 07 08 73 08 20.

Votre offre devra être chiffrée en hors toutes taxes et tous les droits de douane (HT/HD), mais également toutes taxes et tous droits de douane (TDI). Votre offre devra être accompagnée du modèle de lettre de marché (disponible en annexe 7) signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Les plis seront ouverts, **le lundi 8 septembre 2025, à partir de 14h15**, dans les locaux de EI/PASSAGE sis à Daloa, Quartier Évêché, en face de l'Hôtel PALACE, à cette même adresse.

Les équipements, matériels et logiciels seront livrés ou rendus disponibles au projet PASSAGE dans ses locaux à Daloa dans **un délai de livraison de trente (30) jours à compter de la date de signature de la lettre de marché**, par l'autorité contractante.

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

DÉVELOPPEMENT ÉDUCATION INTERNATIONALE - PROJET PASSAGE attribuera le marché selon le concept qualité-coût au soumissionnaire dont il aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres et à l'intérieur du budget disponible. DÉVELOPPEMENT ÉDUCATION INTERNATIONALE - PROJET PASSAGE se réserve le droit de s'assurer que jusqu'à la notification du marché, le soumissionnaire retenu est encore qualifié pour exécuter le marché de manière satisfaisante. Aussi, DÉVELOPPEMENT ÉDUCATION INTERNATIONALE - PROJET PASSAGE se réserve le droit de retirer de sa liste de commande certains items ou la totalité de ceux-ci afin de se conformer à l'enveloppe budgétaire disponible. Cette décision sera partagée avec le soumissionnaire retenu lors de la phase de négociation, précédant la signature de la lettre de marché par les deux parties.

Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir par écrit, après réception de la présente lettre :

- **que vous avez reçu cette lettre d'invitation, et**
- **votre intention de soumettre ou de ne pas soumettre d'offre.**

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Coordonnateur national du projet PASSAGE

Jonathan Dan Veh

ANNEXE 4 : LETTRE DE SOUMISSION

[à remplir par le Fournisseur]

Date :..... /...../2025

À :

Monsieur le Coordonnateur national

XXXXXXXX

Monsieur,

Je soussigné M :.....

Agissant au nom et pour le compte de

Adresse :

Inscrit au registre de commerce.... le..... sous le n°

Numéro de Régime d'Impôt

Faisant élection de domicile à

En vertu des pouvoirs qui me sont délégués :

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces mentionnées au Dossier d'appel d'offres relatif à l'achat d'équipements et matériels pour le compte du projet PASSAGE (Développement Éducation internationale), et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature **des équipements et matériels à livrer** et les difficultés **que la société pourrait rencontrer dans l'exécution du marché**,

Je, soussigné, vais livrer les équipements et matériels conformément au dossier d'appel d'offres et pour la somme ferme et non révisable :

En hors taxe et hors droits de douane (HT/HD) :

Montant total en chiffre et en lettreFrancs CFA

ou

Avec Taxes et droits de douane :

Montant total en chiffre et en lettre Francs CFA

Je m'engage, si mon offre est acceptée, à livrer les équipements et matériels selon les dispositions précisées dans le Dossier d'appel d'offres, le Bordereau de prix, le calendrier de livraison et le Cahier des Clauses techniques, cela à compter de la date de votre notification de l'approbation dudit marché.

Je m'engage à respecter, les garanties originales du manufacturier indiquées au contrat de vente.

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

Je m'engage en outre sur les termes de cette offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, comme stipulé dans la lettre d'invitation à soumissionner ; l'offre continuera à m'engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

[Signature]

[Nom et Titre]

ANNEXE 5-A : BORDEREAUX DES PRIX HT / HD

Bordereau des prix : Modèle pour les fournitures HT / HD (A remplir par le Fournisseur)

N°	DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ARTICLES			Qté	P U	Prix Total
	Noms	Spécifications techniques	Garantie *		FCFA	FCFA
MONTANT TOTAL SOUMISSION						

- : préciser les garanties associées au matériel et les conditions et délais de réparation ou de remplacement en cas de défaillance ou de bris

Le Fournisseur

Signature

ANNEXE 5-B : BORDEREAUX DES PRIX AVEC TAXE ET DOUANES (TDI)

Bordereau des prix : Modèle pour les fournitures avec Taxe et Douanes (à remplir par le Fournisseur)

N°	DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES ARTICLES			Qté	P U	Prix Total
	Noms	Spécifications techniques	Garantie *		FCFA	FCFA
MONTANT TOTAL SOUMISSION						

- : préciser les garanties associées au matériel et les conditions et délais de réparation ou de remplacement en cas de défaillance ou de bris
-

Le Fournisseur

Signature

ANNEXE 6 : CALENDRIER DE LIVRAISON

Article No.	Description des Fournitures	Qté	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DAO	Délai de livraison/Jour À compter <i>notification d'attribution du marché au titulaire</i>			Durée garantie/mois
					Au plus tôt	Au plus tard	Délai offert par le Soumissionnaire	
1	Annexe 1			Daloa	10 jours	30 jours	[insérer la date offerte par le Soumissionnaire]	
2	Annexe 2			Daloa	10 jours	30 jours	[insérer la date offerte par le Soumissionnaire]	

ANNEXE 7 : LETTRE DE MARCHÉ

Aux termes de la consultation des fournisseurs N° _____ intervenue le _____

Entre Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE en Côte d'Ivoire (ci-après désignée « l'Autorité contractante ») d'une part

Et

[Nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné le « Fournisseur ») d'autre part :

ATTENDU que l'autorité contractante en plus de **la livraison des équipements et matériels au : Bureau du PASSAGE/EI de Daloa** a accepté une offre du Fournisseur pour la fourniture des équipements et matériels pour un montant total de [*En lettre et en chiffre FCFA*] ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché », pour la fourniture des équipements et matériels à PASSAGE.

PUIS IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les pièces contractuelles qui constituent le présent marché prévalent les unes sur les autres dans l'ordre suivant en cas de contradiction entre elles:
 - (a) le présent marché;
 - (b) la lettre de soumission;
 - (c) la notification d'attribution du marché adressée au titulaire par l'Autorité contractante;
 - (d) l'offre et les Bordereaux des prix présentés par le titulaire/ Calendrier de livraison;
 - (c) le cahier des clauses techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Autorité contractante au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer le véhicule conformément, à tous égards aux stipulations de la présente lettre de marché.
3. S'agissant des conditions de réception : Les fournitures livrées sont réceptionnées par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur en République de la Côte d'Ivoire. Cette commission dresse un procès-verbal de réception signé par tous les membres présents de la commission. Le fournisseur doit fournir un contrat de vente qui intègre toutes les caractéristiques des véhicules, notamment les garanties.
4. S'agissant du régime fiscal et douanier : Le présent marché est exonéré de tous impôts et taxes et est dispensé des formalités d'enregistrement, conformément aux dispositions [En Attente de l'ambassade du Canada. Le cas échéant le Client insèrera la lettre d'exonération reçue du gouvernement].
5. L'Autorité contractante convient à payer au Fournisseur, au titre de la fourniture, des équipements et de la fourniture des services livrés conformément à la Demande de soumission de prix, le montant de la lettre de marché selon les modalités de paiement ci-après :
 - **Avance : quarante (40) pour cent** du prix total du marché sera réglé dans les dix (10) jours de la signature du marché sur présentation d'une demande de paiement et d'une facture d'acompte.
 - **À la réception définitive des fournitures : Soixante (60) pour cent** du prix du marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date à laquelle est émis le PV de réception émis par l'Autorité contractante ou son représentant.

Projet d'Appui à des Services de Santé Adaptés au Genre et Équitables

6. Le fournisseur est tenu, d'honorer les garanties originales, couvrant les conditions normales d'utilisation de l'ensemble des acquisitions du marché.

Le délai de garantie court à compter de la date de réception provisoire.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de la Côte d'Ivoire, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à....., le.....

Pour Développement Éducation Internationale - Projet PASSAGE

Pour Le Fournisseur