



Zipline

Manifestation d'intérêt (EOI)

Service : PRÉ-QUALIFICATION DES FOURNISSEURS DE BIENS ET DE SERVICES (2025-2028)

Date : 19 février 2025 19 février 2028

Publié par : Zipline CI SARL

Numéro EOI : ZC-EOI-2025-01

Date d'émission : 25 mars 2025

Date limite de réponse : 08 Avril 2025

1. Présentation de l'entreprise

Zipline est un leader mondial de la logistique autonome qui propose des solutions innovantes pour améliorer l'accès aux soins de santé, aux produits de consommation et à l'alimentation. Opérant dans plusieurs pays, Zipline s'engage à réduire les émissions, à développer les opportunités économiques et à améliorer les services logistiques qui sauvent des vies.

En Côte d'Ivoire **Zipline est présent dans la ville de Daloa avec un bureau à Abidjan** (Les candidatures provenant de ces 2 villes sont donc fortement encouragées).

Afin d'améliorer son efficacité opérationnelle, Zipline CI SARL. invite les fournisseurs et prestataires de services qualifiés à manifester leur intérêt pour la pré-qualification en vue de la fourniture de biens et de services pour la période 2025-2028.

2. Objet

Le processus de préqualification vise à établir une liste de fournisseurs et de prestataires de services qui peuvent s'associer à Zipline CI SARL. afin de garantir les normes de qualité les plus élevées tout en obtenant des prix compétitifs et un approvisionnement durable.

3. Champ d'application de la présélection

SECTION I : CATÉGORIES

Zipline CI SARL cherche à préqualifier des fournisseurs pour les suivantes :catégories

Catégorie A : Fourniture de biens

Catégorie d'article	Exemples d'articles
Fournitures générales de bureau et papeterie	Papier d'impression, stylos, marqueurs, toners, imprimantes de bureau, photocopieurs, scanners, enveloppes, agrafeuses
Fourniture générale de matériel promotionnel de marque et de services de marquage d'entreprise	Cahiers, stylos, porte-clés, bannières, Kakémonos, stands roulants, T-Shirts personnalisés, etc.

Fourniture générale de matériel d'entretien, d'articles de toilette et de produits de nettoyage	Papier hygiénique, essuie-mains, détergents, désinfectants, serpillières, sacs poubelles
Fourniture de boissons et de snacks	Lait, sucre, café, sodas, eau en bouteille, biscuits, thé, chocolat à boire, jus de fruits frais, yaourts,...
Fournitures médicales et consommables (articles de pharmacie et dispositifs médicaux)	Trousses de premiers secours, gants, alcool, surchaussures, incubateurs, glacières et médicaments essentiels.
Appareils informatiques (ordinateurs portables et autres appareils informatiques) / Appareils électroniques	(Revendeur certifié de produits Apple, MacBook Air, MacBook Pro, iPhones, iPads, Apple Watches, accessoires Apple), autres ordinateurs portables - (ordinateurs portables HP, Dell, Lenovo, disques durs externes, SSD, claviers, souris), haut-parleurs, casques d'écoute

Catégorie B : Prestation de services

Catégorie de service	Exemples de services
Construction générale, travaux de rénovation et gestion des installations	Construction de bâtiments, rénovation de bureaux et de maisons, services simples d'électricité et de plomberie
Fourniture de services de maintenance pour les systèmes de sécurité	Maintenance des équipements et scanners biométriques, des systèmes de vidéosurveillance, des alarmes incendie, des extincteurs, des scanners d'empreintes digitales, des lecteurs de cartes RFID, des portails de sécurité, des serrures intelligentes, des systèmes d'interphone.

Fourniture de services d'entrepreneur en électricité	Maintenance et conception de systèmes électriques industriels
Taxi, services de location de voitures	Transferts aéroportuaires, services de taxi d'entreprise, location de voitures, services de chauffeur VIP
Services de fourniture et de maintenance de systèmes CVC (climatisation)	Installation et réparation de climatiseurs, entretien de la ventilation, location de chambres froides.
Services de garage et de carrosserie (véhicules à moteur)	Réparation de la carrosserie, peinture, diagnostic du moteur, alignement des pneus, réparation de la suspension et du moteur, (pneus, chambres à air, batteries et pièces détachées pour véhicules)

SECTION II : INSTRUCTIONS AUX RÉPONDANTS

Champ d'application de la présélection

Il s'agit de la pré-qualification des fournisseurs pour la fourniture de biens et la prestation de services. Les demandes de préqualification devraient être soumises à Zipline CI SARL au plus tard le **08 avril 2025**.

La période de préqualification s'étend du 8er avril 2025 au 31 mars 2028, selon les besoins.

Dépôt de la demande

- i. Les fournisseurs intéressés, légalement éligibles pour mettre en œuvre les différentes prestations de services en Côte d'Ivoire, sont priés de soumettre leurs propositions ainsi que leurs coordonnées téléphoniques et électroniques.
- ii. Les soumissions peuvent être dactylographiées ou écrites à la main, avec un jeu complet d'annexes/de pièces jointes, le cas échéant. Toutes les pages doivent être numérotées et mentionner la référence de la catégorie sur la page de couverture, ainsi que le nom de l'organisation au bas de chaque page.
- iii. Les propositions dûment signées seront acceptées sous forme de copie électronique par l'intermédiaire de l'adresse électronique du service des achats africa.procurement@flyzipline.com avec pour objet "Pré Qualification de prestataires catégorie (mentionnez la catégorie qui vous intéresse) au plus tard le **08 Avril 2025**.
- iv. **L'indication de la catégorie doit être clairement indiquée dans la ligne d'objet.**

- v. Les candidats sont invités à s'assurer que leur dossier de candidature est dûment complété et joint en un seul courriel dont l'objet est bien défini. Tout courriel dont l'objet n'est pas défini comme indiqué ci-dessus ne sera pas pris en considération.
- vi. Toutes les questions et demandes d'information concernant cette EOI doivent être soumises par courriel à africa.procurement@flyzipline.com au plus tard le **01 avril 2025**.
- vii. Les propositions reçues après la date limite de soumission ne seront pas prises en considération. Les candidats sont tenus de s'assurer que leurs propositions sont soumises conformément aux instructions énoncées dans le présent document.
 - viii. Les anciens fournisseurs des catégories énumérées doivent présenter une nouvelle demande s'ils souhaitent être retenus.
- ix. Les fournisseurs peuvent être invités à faire une présentation au comité d'évaluation avant la sélection finale.
- x. Le fait de ne pas fournir des informations essentielles à l'évaluation efficace des qualifications du candidat ou de ne pas fournir en temps utile des éclaircissements ou des justifications sur les informations fournies peut entraîner la disqualification du candidat.
- x. Zipline CI SARL se réserve le droit de mettre fin à la présente manifestation d'intérêt ou de modifier les exigences en le notifiant aux offrants.
- xi. Zipline CI SARL se réserve également le droit d'accepter ou de rejeter tout ou partie d'une candidature et n'est pas tenue de motiver sa décision.
- xii. Le candidat doit supporter tous les coûts liés à la préparation et à la soumission de ses propositions. Zipline CI SARL ne dédommagera pas les candidats pour la préparation de leurs réponses à cet appel d'offres, quel que soit le déroulement ou l'issue de l'appel d'offres.

NOTE :

Les entreprises intéressées par une candidature dans plus d'une catégorie devront soumettre des propositions séparées par courrier électronique, l'objet du courrier électronique devant clairement identifier la catégorie de la candidature. La candidature à plusieurs catégories n'est autorisée que pour les entreprises dont le permis d'exploitation couvre ces ajouts et qui sont autorisées par la législation de l'Union européenne à exercer ce type d'activité. Le non-respect de cette règle entraînera la disqualification de toutes les catégories demandées.

SECTION III : LETTRE DE CANDIDATURE

Le candidat remplira la lettre de candidature fournie ici en indiquant clairement son adresse complète, ses numéros de téléphone et son adresse électronique(email). La lettre de candidature sera signée par le représentant officiel de l'entreprise candidate. (Veuillez imprimer la page et la remplir manuellement svp)

LETTRE DE CANDIDATURE

Date

A : Zipline CI SARL,

Cocody Riviera 3,
Synaccasci Bâtiment SANGEL

De (Nom/Raison sociale) : -----

Adresse -----

Telephone: -----

Mesdames et Messieurs,

1. Étant dûment autorisé à représenter et à agir au nom de

----- (nom de l'entreprise)(ci-après dénommé "le candidat"), et ayant examiné et pleinement compris toutes les informations de pré-qualification fournies, le soussigné demande par la présente à être pré-qualifié par Zipline CI SARL en tant que soumissionnaire pour le(s) contrat(s) suivant(s) dans le cadre de la **pré-qualification des fournisseurs : 2025-2028** et la catégorie suivante [veuillez indiquer votre choix de catégorie ainsi que les produits que vous proposez]:

	Choix de categorie	Biens ou services que vous proposez
1		

2. Sont jointes à cette lettre les copies des documents originaux définissant le statut juridique du demandeur, le lieu principal d'activité, et les formulaires dûment remplis **(1 à 4)**.
3. Il est entendu que Zipline CI SARL se réserve le droit de rejeter ou d'accepter toute candidature, d'annuler le processus de préqualification et de rejeter toutes les candidatures. Zipline CI SARL n'est pas responsable de ces actions et n'a pas l'obligation d'informer le candidat des motifs de ces actions.
4. Les soussignés déclarent que la déclaration faite et les informations fournies dans la demande dûment remplie sont complètes, véridiques et correctes dans tous leurs détails.

Signature: -----

Nom du point de contact: -----

Position dans l'entreprise : -----

TAMPON OFFICIEL DU FOURNISSEUR

SECTION IV : CRITÈRES D'ÉVALUATION

Exigences obligatoires pour la préqualification

Les candidats sont tenus de joindre les documents obligatoires suivants dans la mesure du possible.

- i. **Registre de commerce**
- ii. **Declaration fiscale d'Existence (DFE)**
- iii. **Profil détaillé de l'entreprise**
- iv. **RIB Bancaire**
- v. Tout autre document attestant de la fiabilité et de la conformité de l'entreprise avec la loi.

Les documents de préqualification obligatoires mentionnés ci-dessus détermineront le passage à la phase d'évaluation technique. **L'absence de l'un de ces documents entraînera la disqualification automatique du fournisseur.**

Exigences générales

- i. Les documents qui ne répondent pas aux exigences obligatoires ci-dessus ne seront pas évalués.
- ii. Zipline CI SARL examinera et évaluera le document afin de déterminer s'il est complet, ordonné de manière générale et si les réponses sont suffisantes.
- iii. La présélection sera basée sur le respect des critères minimaux suivants concernant le statut juridique, l'expérience générale, le personnel et la situation financière du candidat, comme le démontrent les réponses aux formulaires ci-joints.
- v. Les candidats doivent avoir un siège social et Zipline CI SARL se réserve le droit de visiter les locaux physiques à partir desquels le candidat exerce son activité, si cela est souhaité, afin de confirmer l'existence et la capacité à fournir les biens/services en question.
- vi. Les fournisseurs qui satisfont aux critères de sélection seront invités à soumettre leurs offres pour la fourniture de biens/services au fur et à mesure des besoins, en fonction de leurs performances satisfaisantes.
- vii. Les candidats non retenus recevront un retour d'information sur leur candidature en fonction du nombre de candidatures reçues.

Autres documents appréciés

- i. Les revendeurs de produits doivent fournir des documents attestant de leur autorisation à revendre les produits d'une compagnie.
- ii. Certifications attestant de la conformité de leurs produits et services .
- iii. Joindre les catalogues et brochures des articles que vous souhaitez fournir
- iv. Les fournisseurs des produits pharmaceutiques doivent être titulaires d'une autorisation légale de le faire.

Critères d'évaluation

Les documents soumis seront examinés par un comité et évalués **en fonction des critères d'évaluation 1 à 4**. Des recommandations seront formulées en conséquence. Le comité peut être amené à communiquer par téléphone ou par courrier électronique, ainsi qu'à se rendre sur place pour évaluer et clarifier toutes les exigences décrites dans les critères d'évaluation.

NO.	DESCRIPTION DE CRITÈRES	RÉFÉRENCE CANDIDATURE FORMULAIRE	NOTE MAXIMUM	SCORE MINIMUM A EVITER DISQUALIFICATION
1	Réactivité du candidat quant aux détails et informations générales concernant son entreprise	Formulaire 1	40	30
2	Réactivité du candidat sur le plan financier	Formulaire 2	20	10
3	Capacité technique du candidat et information sur les biens/services à offrir	Formulaire 3	20	15
4	Expérience pertinente et d'autres informations connexes. Inclure trois lettres de référence	Formulaire 4	20	15

Distribution des notes par réponse

Formulaire	Particularités	Score à attribuer
Formulaire 1	Détails de l'entreprise et informations générales	
Formulaire 1	F1.1 Nom complet de l'organisation	3
Formulaire 1	F1.2 Type d'organisation	5
Formulaire 1	F1.3 Date d'enregistrement	2
Formulaire 1	F1.4 Adresse physique complète	3
Formulaire 1	F1.5 Adresse du siège social (si différente)	2
Formulaire 1	F1.6 Numéro de téléphone	2
Formulaire 1	F1.7 Adresse électronique	2
Formulaire 1	F1.8 Adresse du site web	3
Formulaire 1	F1.9 DFE	3
Formulaire 1	F1.10 Numéro compte contribuable	3
Formulaire 1	F1.11 Période d'activité	2
Formulaire 1	F1.12 Actionnaires/Administrateurs	3
Formulaire 1	F1.13 Sociétés associées	2
Formulaire 1	F1.14 Déclaration annuelle la plus récente	4
Formulaire 1	F1.15 Société mère ultime	2
Formulaire 1	F1.16 Numéro d'immatriculation de la société mère	2
Formulaire 1	F1.17 Détails du consortium	2
Formulaire 1	F1.18 Personne de contact pour les demandes de renseignements	2
Formulaire 2	Total pour les détails de l'entreprise et les informations générales	40
Formulaire 2	Informations financières	
Formulaire 2	Valeur annuelle des ventes totales (2 dernières années)	10
Formulaire 2	Coordonnées bancaires - Les coordonnées bancaires doivent correspondre à un compte professionnel et non à un numéro de compte personnel.	5
Formulaire 2	Période de crédit - minimum 30 jours après la facturation	5
Formulaire 3		
Total	Total pour l'information financière	20
Formulaire 3	Capacité technique et informations sur les biens/services	5
Formulaire 3	Certification d'assurance qualité, le cas échéant	5
Formulaire 3	Conformité des biens/services aux normes	4

Formulaire 3	Produits/services de base offerts	6
Formulaire 3 Total	Total pour la capacité technique	20
Formulaire 4	Expérience et références	
Formulaire 4	Projets pertinents	10
Formulaire 4	Références (au moins trois requises)	5
Formulaire 4	Valeur et description du contrat	5
Formulaire 4 Total	Total pour l'expérience et les références	20
Total général	Total pour tous les formulaires	100

Sollicitation

Une fois la procédure de présélection terminée, tous les candidats seront informés du résultat au plus tard 60 jours après la date limite de soumission. Les demandes de devis (RFQ), y compris l'étendue des travaux /les termes de référence (TDR) et les spécifications, ne seront communiquées qu'aux fournisseurs présélectionnés en fonction des besoins.

Conflit d'intérêts

Le candidat ne doit pas être associé à un membre du personnel actuel de Zipline CI SARL ni être un membre de sa famille. Toute association de ce type doit être divulguée dans le dossier de candidature, faute de quoi le candidat risque d'être disqualifié. Une déclaration de conflit d'intérêt est jointe au document.

SECTION V : FORMULAIRES TYPES

FORMULAIRE 1 : COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

Non.	PARTICULAIRES	RÉPONSE
F1.1	Nom complet de l'organisation :	
F1.2	Est ce que Votre Organisation est: (Veuillez cocher un)	i) Une société anonyme entreprise ? oui, veuillez joindre le registre de commerce
		ii) Société cotée en bourse? Joindre Le document l'attestant
		ii) Une SARL? joindre le Registre de commerce
		iii) Une société en partenariat ? Oui, joindre l' acte de constitution de la société en partenariat
		iv) Un entrepreneur individuel ?
		v) autre (veuillez préciser)
F1.3	Date de creation :	
F14	Adresse physique complète du lieu principal de l'entreprise :	

F1.5	Adresse enregistrée si elle diffère de l'adresse ci-dessus : Code postal :	
F1.6	Numéro de téléphone :	
F1.7	Adresse électronique :	
F1.8	Adresse du site web (le cas échéant) :	
F1.9	Numéro d'identification fiscale de l'entreprise : (Veuillez fournir un numéro d'identification fiscale de l'entreprise) Numéro compte contribuable)	
F1.10	Nombre d'années d'expérience	
F1.11	Noms des actionnaires, du directeur général	
F1.12	Sociétés associées (le cas échéant)	
F1.13	Veuillez fournir une copie de la plus récente la déclaration annuelle accompagnée d'une décharge De réception.	
F1.15	Nom de la société mère/holding (le cas échéant) :	
F1.16	Registre de commerce des sociétés société mère/holding (le cas échéant) :	
F1.17	Si un consortium manifeste son intérêt, veuillez indiquer le nom complet de l'autre (le consortium proposé)	

	les partenaires doivent également remplir ce formulaire questionnaire dans son intégralité)		
F1.18	Personne de contact au sein de l'organisation à qui il convient de s'adresser pour toute question relative à cet appel d'offres être dirigés :	NOM :	
		TITRE	
		TEL :	
		EMAIL :	

FORMULAIRE 2 : INFORMATIONS FINANCIÈRES

1. Valeur annuelle des ventes totales pour les deux dernières années : Année 2024 : CFA. ----- Année 2023 : CFA. -----	
2. Nom de la banque : ----- Adresse et branche : ----- Numéro de compte bancaire : ----- Nom du compte : -----	
3. Période de crédit	
Veuillez indiquer la durée du crédit en jours que vous êtes prêt à offrir à Zipline CI SARL ----- -----	

FORMULAIRE 3 : CAPACITÉ TECHNIQUE ET INFORMATIONS SUR LES BIENS/SERVICES OFFERTS

1. Certification d'assurance qualité, le cas échéant (par exemple ISO 9000 ou équivalent) (veuillez fournir une copie de votre dernier certificat) :
2. Pour les fournisseurs de produits uniquement : Les produits proposés sont-ils conformes aux normes de qualité nationales/internationales ? Oui ☐ NO ☐

3. Énumérez ci-dessous cinq (5) de vos produits/services de base offerts par ordre d'importance pour votre entreprise :

	Description de l'article
1	
2	
3	
4	
5	

FORMULAIRE 4 : EXPÉRIENCE ET RÉFÉRENCES

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous les détails d'au moins dix (5) projets que vous avez entrepris en rapport avec le poste pour lequel vous soumissionnez au cours des trois (3) dernières années, ou qui sont en rapport avec le présent document de préqualification. (Veuillez joindre des copies des contrats à l'appui des informations fournies dans le tableau).

No	Client Organisation (nom)	Nom duClient Et contact téléphonique	Reference Contrat et breve description :	Date contrat attribuée	Cout de la prestation realise (CFA)
1					
2					
3					

4					
5					

FORMULAIRE 5 : PROBITÉ DES ENTREPRISES ET GESTION DES LITIGES

Veuillez confirmer si l'un des critères suivants s'applique à votre organisation : Veuillez noter que le fait de ne pas divulguer des informations pertinentes pour cette section peut entraîner votre exclusion en tant que fournisseur potentiel de Zipline CI SARL.

NON.	PARTICULAIRES	RÉPONSE
10.1	L'organisation est-elle en faillite ou en cours de liquidation ? Sous gestion de ses affaires par le tribunal, ? Avez-vous conclu un accord avec des créanciers, ? activités commerciales suspendues ou toute autre activité analogue?	
10.2	Veuillez fournir une déclaration concernant toute affaire en suspens les litiges ou menaces de litiges ou autres procédures judiciaires lorsque la créance est d'une valeur supérieure à CFA 2,407,436.	
10.3	Un associé, un directeur ou un actionnaire a-t-il fait l'objet d'enquêtes sur la corruption ou la fraude de la part de la la police, la Commission d'éthique et de lutte contre la corruption, ou autorité similaire dans le pays dans lequel votre est mis en place ?	
10.4	L'organisation n'a-t-elle pas rempli ses obligations concernant le paiement de toutes les taxes obligatoires ou des contributions, y compris l'impôt sur le revenu si nécessaire en vertu du droit du pays dans lequel il se trouve?	
10.5	Veuillez indiquer si un directeur, un actionnaire ou un associé est actuellement employé ou ayant été employé dans le Ces trois dernières années par Zipline CI SARL.	
106	Veuillez indiquer si un directeur / partenaire et/ou Le secrétaire général de l'organisation a un lien étroit avec l'organisation. un parent employé par Zipline CI SARL et qui est en mesure d'influencer l'attribution d'une quelconque offre. Aux fins de la procédure de présélection Les parents proches sont les parents, les frères et sœurs, les conjoints ou les membres de la famille.	

--	--	--

FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

EXERCICE DE PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS

Ce formulaire doit être rempli par tous les fournisseurs participant à la procédure de présélection. L'absence de déclaration de conflits d'intérêts peut entraîner la disqualification.

SECTION A : INFORMATIONS SUR LE FOURNISSEUR

1. **Nom du fournisseur :** _____
2. **Numéro d'enregistrement de l'entreprise :** _____
3. **Adresse :** _____
4. **Personne de contact :** _____
5. **Numéro de téléphone :** _____
6. **Courriel :** _____

SECTION B : DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Veuillez indiquer si vous ou l'un des représentants de votre entreprise avez des conflits d'intérêts réels, potentiels ou perçus en rapport avec cet exercice de préqualification.

Il y a conflit d'intérêts lorsque les intérêts personnels ou professionnels d'une personne sont susceptibles d'influencer de manière inappropriée ses devoirs et responsabilités professionnels. Il s'agit notamment des situations dans lesquelles

- Un représentant de l'entreprise a un lien de parenté étroit (par exemple, conjoint, frère ou sœur, parent ou enfant) avec un employé, un membre du conseil d'administration ou un fonctionnaire de Zipline CI SARL.
- Un représentant de l'entreprise a un intérêt financier (par exemple, des actions, des prêts ou d'autres investissements) dans Zipline CI SARL ou est impliqué dans une entreprise qui est en concurrence pour le même appel d'offres.
- Un représentant de la société a déjà travaillé pour Zipline CI SARL dans une capacité qui pourrait lui donner une influence indue sur la procédure de passation de marchés.
- Un représentant de la société a offert des cadeaux, des faveurs ou un traitement préférentiel à un employé ou à un fonctionnaire de Zipline CI SARL.

Exemples de conflits d'intérêts :

- Le directeur d'un fournisseur est un frère ou une sœur du responsable des achats qui évalue les offres.
- Un représentant de la société a été employé par Zipline CI SARL au cours de l'année écoulée et entretient toujours des liens professionnels étroits.
- Un fournisseur offre des cadeaux ou des incitations à un membre du comité d'évaluation afin d'influencer le résultat de la procédure de préqualification.

1. Est-ce que vous, vos employés ou les représentants de votre entreprise avez des relations familiales, financières ou personnelles avec un employé, un membre du conseil d'administration ou un fonctionnaire de [Zipline CI SARL] qui pourraient influencer de manière inappropriée la procédure de présélection ?
2. Si oui, veuillez fournir des détails :

3. Avez-vous connaissance d'autres circonstances susceptibles de créer un conflit d'intérêts, même si elles ne figurent pas dans la liste ci-dessus ?

4. Si oui, veuillez fournir des détails :

SECTION C : DÉCLARATION ET SIGNATURE

Je soussigné(e) certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont vraies, complètes et exactes à ma connaissance. Je comprends que le fait de ne pas divulguer tout conflit d'intérêts peut entraîner la disqualification de la procédure de présélection.

Nom : _____

Désignation : _____

Cachet de l'entreprise (le cas échéant) : _____

Signature : _____

Date de la signature : _____

Réservé à Zipline CI SARL

Révisé par : _____

Désignation : _____

Décision :

Signature : _____

Date : _____

Déclaration

Je déclare qu'à ma connaissance, les réponses fournies dans ce questionnaire de préqualification (et toute documentation à l'appui) sont correctes. Je comprends que toute fausse déclaration rendra mon organisation inéligible à toute activité commerciale future avec Zipline CI SARL.

FORMULAIRE REMPLI PAR :	
Nom :	
Poste (titre du poste) :	
Date :	
Numéro de téléphone :	
Courriel :	
Signature :	
Cachet et signature	

FORMULAIRE ATTESTÉ PAR :	
Nom :	
Poste (titre du poste) :	
Date :	
Numéro de téléphone :	
Courriel :	
Signature :	
Tampon/Scellement	

5. Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées sur la base des critères suivants :

- Réactivité aux détails de l'entreprise et aux exigences générales (40%)
- Informations financières (20%)
- Capacité technique et expérience (20%)
- Vérification des références et conformité (20 %)

Seules les entreprises ayant obtenu une note minimale de 70 % seront présélectionnées.

6. La confidentialité

Toutes les informations soumises seront traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement dans le but d'évaluer les propositions. Zipline CI SARL se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute demande, de modifier les exigences et de mettre fin à cette procédure de manifestation d'intérêt sans préavis.

Pour toute demande de renseignements, veuillez contacter

Zipline CI SARL,

Cocody Riviera 3,
Synacassci Bâtiment.
SANGEL.

Courriel : africa.procurement@flyzipline.com, maryanne.konate@flyzipline.com

Contact: 225 0767027700

Nous attendons avec impatience vos propositions et une éventuelle collaboration.