



Cel : 05 06 37 09 44 / 07 08 34 49 15/ 01 43 98 20 21 :

Siège social Chambre Régionale des Métiers de Korhogo sise au quartier DEM

Bp 142 Korhogo

Email: socoopagrinnangnon@gmail.com

APPELS D’OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D’UN CABINET COMPTABLE ET LE RECRUTEMENT D’UN CABINET POUR LA FORMATION EN INFORMATIQUE

I- CONTEXTE ET PROBLEMATIQUE

La Société coopérative GNINNANGNON avec Conseil d'Administration des producteurs de mangue de la région du PORO «COOP CA GNINNANGNON » qui regroupe 325 membres autour de vingt-quatre sections.

La coopérative a tenu son assemblée générale constitutive en mars 2014 et il a été formellement reconnu Sous le numéro CI-KGO-2014-G-164

En septembre 2023, COOP CA GNINNANGNON a bénéficié d'un appui de la Fondation des États Unis pour le Développement en Afrique (USADF) pour la période allant de septembre 2023 à septembre 2025. L'objectif du projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie de ses membres par une amélioration du niveau de revenus issus de la production et la commercialisation de mangue séchée avec un accent particulier sur le renforcement de capacités administratives et financières du groupe. Le projet est exécuté par la coopérative avec l'assistance technique du Cabinet Entrepreneurial Solutions Partners (ESP).

Cet appui devrait d'ici à septembre 2025 permettre à la coopérative d'améliorer ses capacités opérationnelles sur les points tels que la maîtrise de sa comptabilité et la maîtrise des outils informatiques.

Pour atteindre, ces performances, une des contraintes identifiées la COOP CA GNINNANGNON, est d'une part la formation des employés sur l'utilisation adéquate des logiciels de base tels que Word, Excel power point. Et d'autre part la formation du comptable pour assurer la maîtrise de sa comptabilité.

C'est dans ce cadre que s'inscrivent les présents termes de références (TDR) qui visent à recruter les services de deux experts (consultant individuel ou entreprise), afin de préparer et animer deux formations différentes au profit de ses travailleurs.

II- TACHE DU CONSULTANT

Les tâches du consultant consisteront à :

- Préparer un support de formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de la formation ;
- Faire valider préalablement ces supports de formation par les responsables du groupe avec l'assistance technique de son partenaire ESP ; y compris les outils d'évaluation des acquis de la formation ;
- Programmer et animer la formation selon la durée convenue ;
- Évaluer les acquis des apprenants et produire un rapport de formation présentant clairement le déroulement de la formation, les résultats de l'évaluation des acquis et les recommandations.

III- RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus pour la formation en informatique sont :

- Les apprenants sont formés à l'utilisation du logiciel Word ;
- Les apprenants sont formés à l'utilisation du logiciel Excel ;
- Les apprenants sont formés à l'utilisation de Power Point
- Les apprenants sont formés à l'utilisation d'internet (envoi d'email)

Les objectifs pour la comptabilité sont :

- Apprendre à passer les écritures comptables
- Apprendre à faire les déclarations aux impôts et à la CNPS
- Apprendre à faire les bilans financiers
- Apprendre à faire les rapprochements bancaires
- Fournir un logiciel comptable et apprendre à l'utiliser.
- Elaborer des procédures administratives et comptables manuel adapté à la coopérative

IV- DATE ET LIEU DE SOUMISSION DES OFFRES

Date limite de soumission :

18 Octobre 2024 à minuit :

- Auprès des responsables de la Coopérative sise à Korhogo au quartier DEM. Merci d'appeler les représentants de la coopérative (voir contact ci-dessous) si nécessaire ; Les copies électroniques doivent être envoyée à coopcagninnangnon@gmail.com

- Période démarrage de la mission : **Novembre 2024**

V- PERSONNES A CONTACTER EN CAS DE BESOIN

- M. Mamadou COULIBALY ; Le Président du Conseil d'Administration : au 07 08 34 49 15 ou 05 44 70 62 00
- M. TUO Nahoua ; Le Secrétaire Général au : 01 43 98 20 21 ou
- Mme OUATTARA Namina, Le Gérant au : 07 87 87 97 71 / 05 06 37 09 44

NB : Les TDR sont reçus à la demande via le mail suivant : coopcagninnangnon@gmail.com