

AVIS D'APPEL D'OFFRE

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (Etats Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. Dans le cadre de ses activités et pour mener à bien les différentes missions dans ses zones d'intervention, PSI CI a acquis des véhicules légers et divers équipements dont certains sont en bon état et d'autres amortis et inutilisés à ce jour. PSI CI lance donc, à cet effet, un avis d'appel d'offre pour :

❖ **Le Recrutement d'un Prestataire pour la fourniture et l'installation d'un système de géolocalisation pour la flotte automobile de PSI CI.**

❖ **Le Recrutement d'un commissaire de justice pour préparer, organiser et conduire les ventes aux enchères initiés par PSI CI.**

Le cahier de charge et le TDR sont disponibles et peuvent être demandés à l'adresse mail : procurement@psici.org.

Les structures intéressées doivent envoyer leurs offres dans des enveloppes fermées avec la mention, soit **« Recrutement d'un Prestataire pour la fourniture et l'installation d'un système de géolocalisation pour la flotte automobile de PSI CI »**

Soit **« Recrutement d'un commissaire de justice pour préparer, organiser et conduire les ventes aux enchères initiés par PSI CI »**

Délai de soumission : Le 19 septembre 2024 à 18h00.

Population Services International (PSI-CI)

06 BP 2456 Abidjan 06 / Tél : 27 22 52 75 10

Email: procurement@psici.org ;

Cocody II Plateaux 7è Tranche, Partant du carrefour de l'agence Orange Côte d'Ivoire et Puissance 6, Sur la voie opposée, 2è rue à gauche, Rue L173

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMMISSAIRE DE JUSTICE

Septembre 2024



1. Présentation

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (Etats Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. PSI-CI a signé un accord d'établissement avec le Gouvernement de Côte d'Ivoire le 6 février 1991 et un protocole d'accord avec le ministère en charge de la santé le 08 juillet 1995.

PSI a été fondée en 1970 et œuvre à l'amélioration de la santé à l'aide de stratégies de marketing commercial et s'est étendue à plus de 50 pays dans les domaines du paludisme, de la santé reproductive et de la contraception moderne, du VIH / TB, des maladies non transmissibles et de l'assainissement.

PSI aide à l'élaboration de solutions durables aux problèmes de santé les plus graves au monde. Pour cela PSI développe une expérience de soins de santé qui traite les bénéficiaires comme des consommateurs, en commençant par mettre plus de soins et de contrôle directement entre les mains des consommateurs. PSI est convaincu que les meilleurs soins de santé sont ceux axés sur les consommateurs eux-mêmes. PSI travaille donc en partenariat avec les gouvernements locaux, les ministères et les organisations locales pour créer ces solutions de santé durables.

Notre mission : Permettre aux populations des pays en voie de développement de mener une vie plus saine et planifier les familles souhaitées.

Nos valeurs :

- L'Honnêteté : Agir avec intégrité ; partager nos réalisations et admettre nos échecs ;
- Des résultats mesurables : Nos choix sont déterminés avec des preuves et à partir de beaucoup de recherches et évaluations ;
- Le pragmatisme : Nous visons l'excellence ;
- La collaboration : un bon partenariat actif génère à coup sûr un impact positif ;
- La confiance : Avoir confiance en nos employés en vue de bonnes prises de décisions ;
- L'engagement : Renforcer les capacités locales et avoir des programmes qui durent dans le temps

2. Contexte

Dans le cadre de ses activités et pour mener à bien les différentes missions dans ses zones d'intervention, PSI CI a acquis des véhicules légers et divers équipements qui sont amortis et inutilisés à ce jour. En vu de les sortir de son patrimoine mobilier et immobilier, PSI CI recherche un Commissaire de Justice pour l'organisation et la conduite d'une vente aux enchères ces biens. La vente aux enchères sera faite sur dépôt d'offre sous pli fermé, et les lots seront attribués aux enchérisseurs les plus offrants.

3. Conditions :

Le Commissaire de Justice sera tenu de préparer, organiser et conduire les ventes aux enchères initiés par PSI CI. Une large campagne publicitaire sera affectée afin de maximiser le nombre de



soumissionnaires. Le Commissaire de Justice vérifiera que tous les droits et taxes ont été payés avant de remettre le bien adjudgé à l'acheteur.

4. Tâches du commissaire de justice

- Le Commissaire de Justice se chargera d'organiser tous les transports nécessaires, des visites des articles mis en vente
- En partenariat avec PSI CI, il sera responsable de la publication des annonces publicitaires en utilisant les moyens suivants : journaux, presse écrite, radio, internet et SMS. Ces annonces devront comporter : la période de soumission des propositions, les modalités de participation, la période d'observation des articles et les délais de récupération des articles.
- Il fournira les installations permettant d'effectuer l'ouverture des enchères. Il sera également en charge de la sécurité des biens destinés à être vendus aux enchères ainsi que leur stockage. Le Commissaire de Justice sera en charge du nettoyage préalable et de la mise en conditions acceptables des véhicules et les autres biens proposés à la vente aux enchères. Le Commissaire de Justice retirera tous les logos PSI CI ou ceux des projets, ainsi que tout autre équipement ne faisant pas partie de la vente aux enchères, avant la période d'observation des articles.
- Il organisera avec l'administration fiscale l'évaluation des droits et taxes avant la tenue de la vente aux enchères et informera PSI CI, par mail, des résultats pour chaque article,
- Il rendra un rapport de mission final comportant tous les détails relatifs à la vente : montant brut de la vente, frais engagés, commission du Commissaire de Justice, montant versé sur le compte de PSI CI.
- Il vérifiera que tous les droits et taxes ont été payés avant de remettre le bien à l'acheteur.
- Il agira comme intermédiaire de PSI CI dans toutes les transactions relatives à la vente aux enchères.
- Il est responsable de toutes questions liées à la vente des biens et interviendra auprès des soumissionnaires afin d'éliminer tout contact entre PSI CI et les soumissionnaires.
- Il s'engage à mandater des représentants qui devront être présents pendant la période d'observation.

5. Exigences :

- PSI CI demande que le Commissaire de Justice conduise des enchères publiques ouvertes. Ces ventes aux enchères doivent être accessibles à un maximum de participants.
- PSI CI se réserve le droit de contacter également des potentiels soumissionnaires.



- PSI CI exige du Commissaire de Justice qu'il empêche toute collusion qui pourrait entraîner l'abaissement des offres et d'assurer la transparence et l'intégrité du processus de la vente aux enchères.

6. Eligibilité

Pour être candidat à la présente demande de propositions, le Commissaire de Justice doit être un huissier de justice, assermenté et membre de la chambre nationale des huissiers ou des Commissaires de Justice, ayant conduit des activités similaires durant les trois dernières années (2021, 2022, 2023), jouissant d'une bonne moralité et disposant de bonnes références.

7. Proposition technique :

La proposition technique doit comporter :

- Une description détaillée de la méthodologie
- Un planning d'exécution de la mission

8. Proposition financière

La proposition financière doit être présentée exclusivement sous la forme d'un pourcentage à payer par PSI CI sur le montant total de la vente.

9. Les modalités de paiement

Le paiement se fera en FCFA en priorité par virement ou par chèque, le cas échéant, après réception de la facture et des rapports liés à la prestation, dans un délai de 30 jours fin de mois.

PSI CI étant exonérée de TVA, l'offre financière est à libeller en Hors Taxe.

10. Soumission du dossier de candidature

Les offres de services seront transmises à PSI-CI via l'adresse ci-dessous :

procurement@psici.org.

La date limite de soumission des offres est fixée au jeudi 19 septembre 2024 à 18h00.

NB : Veuillez joindre obligatoirement la copie de la page 5, dûment remplie et signée, à votre soumission.



11. Politiques et conditions de PSI CI

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :		
Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Adobe Acrobat Document	
Conditions générales d'achat	<i>Le modèle de contrat ou le Bon de Commande vous sera mis à disposition plus tard</i>	
Extraits Code Ethique de PSI (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Extraits Code Ethique de PSI_Avril	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, PSI CI peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise

Date



APPEL D'OFFRES OUVERT

RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN SYSTEME DE GEOLOCALISATION POUR LA FLOTTE AUTOMOBILE DE PSI CI

Date limite de soumission : Jeudi 19 Septembre 2024 à 18H00

Questions/Clarifications : procurement@psici.org

PARTIE 1 : INSTRUCTION ET PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

- Introduction
- Procédures Appel d'Offres Concurrentiels
- Consignes pour les soumissionnaires

PARTIE 2 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

- Introduction
- Consignes Complémentaires

ANNEXE

- Annexe 1 : **Présentation du Soumissionnaire**
- Annexe 2 : **Modèle de Curriculum Vitae (CV) du personnel proposé**

PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

1 INTRODUCTION

1.1 Présentation de PSI cote d'Ivoire

Population Services Internationale Côte d'Ivoire (PSI CI) est l'une des affiliées de l'ONG américaine Population Services International (PSI) dont le siège est à Washington DC (Etats Unis d'Amérique) et intervenant en Côte d'Ivoire depuis février 1991. PSI-CI a signé un accord d'établissement avec le Gouvernement de Côte d'Ivoire le 6 février 1991 et un protocole d'accord avec le ministère de la Santé le 08 juillet 1995.

PSI a été fondée en 1970 et œuvre à l'amélioration de la santé reproductive à l'aide de stratégies de marketing commercial et s'est étendue à plus de 50 pays dans les domaines du paludisme, de la santé reproductive et de la contraception moderne, du VIH / TB, des maladies non transmissibles et de l'assainissement.

PSI aide à l'élaboration de solutions durables aux problèmes de santé les plus graves au monde. Nous créons une expérience de soins de santé qui traite les bénéficiaires comme des consommateurs, en commençant par mettre plus de soins et de contrôle directement entre les mains des consommateurs. Nous croyons que les meilleurs soins de santé sont ceux axés sur les consommateurs eux-mêmes. PSI travaille donc en partenariat avec les gouvernements locaux, les ministères et les organisations locales pour créer ces solutions de santé durables.

Notre mission : Permettre aux populations des pays en voie de développement de mener une vie plus saine et planifier les familles souhaitées.

Nos valeurs :

- Honnêteté : Agir avec intégrité ; partager nos réalisations et admettre nos échecs ;
- Mesurable : Nos choix sont déterminés avec des preuves et à partir de beaucoup de recherches et évaluations ;
- Pragmatisme : Nous visons l'excellence ;
- Collaboration : un bon partenariat actif génère à coup sûr un impact positif ;
- Confiance : Avoir confiance en nos employés en vue de bonnes prises de décisions ;
- Engagement : Renforcer les capacités locales et avoir des programmes qui durent dans le temps.

1.2 Objet de l'appel d'offre

PSI CI souhaite doter son parc automobile d'un système de géolocalisation destiné à garantir un meilleur suivi des mouvements des véhicules sur le terrain, tout en veillant à la sécurité des véhicules et des occupants.

1.3 Directives applicables dans le cadre de cet appel d'offre ouvert

Les procédures suivies par PSI-CI dans le cadre de l'attribution d'un ou de plusieurs marchés résultant du présent appel d'offres, ainsi que les termes et conditions de ces contrats, seront basés sur les Politiques et procédures de passation de marchés de PSI-CI et de ses donateurs.

1.4 Coûts de l'adjudication.

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais.

1.5 Examen du dossier d'appel d'offres.

Les Fournisseurs potentiels sont seuls responsables de l'examen attentif de tous les termes et conditions du présent appel d'offres et doivent s'y conformer pleinement. Dans le cas contraire, le fournisseur éventuel assumera les risques de rejet de son offre. Toute ambiguïté et/ou toute incohérence entre les différentes dispositions de cet appel d'offre perçue par le fournisseur potentiel doit être rapporté à PSI-CI pour clarifications.

1.6 Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute la correspondance relative, doivent être rédigés en français.

1.7 Demandes de clarifications.

Date limite pour les questions des soumissionnaires

Lundi 16 Septembre à 18H00

Les demandes de clarifications concernant cet appel d'offre doivent être soumises par écrit et reçues au plus tard à la date indiquée ci-dessus pour permettre une réponse complète et précise de PSI-CI.

Ces demandes de clarifications doivent être envoyées par courriel, à l'attention du service des Achats de PSI-CI, **email : < procurement@psici.org >**. PSI-CI n'est pas tenue d'examiner les questions qui ne sont pas reçues en temps utile ou d'y répondre.

2. PROCEDURES APPELS D'OFFRES CONCURRENTIELS

Le présent appel d'offre constitue une invitation aux fournisseurs potentiels à soumettre des offres pour la fourniture et l'installation d'un système de géolocalisation pour la flotte automobile de PSI CI, telle que décrite dans le présent document.

2.1 Forme et contenu des soumissions.

- (a) Toutes les soumissions doivent être signées et datées par un employé autorisé du soumissionnaire (l'original doit être signé manuellement). Les soumissionnaires doivent utiliser les différents formulaires de soumission prévus dans le présent Appel d'offres. Tous les formulaires de soumission doivent être dûment remplis et contenir tous les renseignements requis.
- (b) La date limite pour la soumission des offres est fixé au **Jeudi 19 Septembre à 18H00 GMT**
- (c) La période de validité des soumissions est de 90 jours suivant la date limite de dépôt des offres.

2.2 Présentation et traitement des soumissions.

- (a) Les soumissions doivent être déposées physiquement à l'adresse suivante :

Siège de PSI-CI à Abidjan <i>Cocody II-Plateaux 7ème Tranche</i> <i>Partant de l'agence Orange et Puissance 6 Sur la voie opposée,</i> <i>2eme Carrefour à gauche</i>	Tél : (225) 27 22 52 75 10 Fax : (225)27 22 52 75 14
---	---

- (b) Pour être prise en considération, l'offre initiale doit être reçue à l'adresse ci-dessus au plus tard à la date de réception de la dernière offre, comme il est indiqué au paragraphe 2.1(b). Les soumissionnaires sont les seuls responsables de la réception de leurs soumissions en temps opportun.

L'offre technique (Original + 02 copies) contenant les dossiers administratifs et les éléments techniques justifiant vos capacités, doit être dans une seule enveloppe scellée et nommée « **offre technique** ». L'offre financière (Original + 02 copies) doit être dans une autre enveloppe scellée et nommée « **offre financière** ». Toutes ces 02 enveloppes doivent être placées à l'intérieur d'une plus grande enveloppe portant uniquement la mention : « **Appel d'offres pour le Recrutement d'un prestataire pour la fourniture et l'installation d'un système de géolocalisation pour la flotte automobile de PSI CI** ».

- (c) Les offres ne peuvent être modifiées, corrigées ou retirées après la date de réception. PSI-CI, se réserve le droit à sa seule discrétion, la correction d'erreurs arithmétiques, d'erreurs de transposition ou d'autres erreurs de saisie. A l'exception de ces erreurs énumérées ci-dessus, aucune erreur alléguée par un soumissionnaire après la date de réception ne pourra être corrigée.

2.3 Évaluation des soumissions

- (a) L'évaluation des offres soumises conformément au présent Appel d'offre sera effectuée par PSI-CI conformément à la présente section.
- (b) Lors de l'évaluation des offres, PSI-CI recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. Les fournisseurs doivent soumissionner à tout le lot, l'offre incomplète sera retranchée de l'évaluation. Les articles seront évalués ensemble. L'adjudication doit porter sur l'ensemble. Les principaux facteurs d'évaluation ne seront pas pondérés, ils compteront pour des notes entières.

L'évaluation entière sera notée sur 150 points au total.

2.4 Critères d'attribution

PSI CI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre (4) catégories de critères : critères essentiels, critères de capacité (offre technique), critères commerciaux (offre financière), et l'évaluation physique de la qualité et de la capacité physique d'exécution du service. La détermination du fournisseur sélectionné pour ce service, portera sur le nombre total de point obtenu.

2.5 Critères essentiels

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non », au vu des documents demandés. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

N°	Critères Essentiels
1	Registre de commerce et du crédit immobilier (RCCM) en lien avec l'objet de l'appel d'offres
2	Déclaration Fiscale d'existence
3	Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) de l'année 2023 (31 Décembre 2023 au moins)
4	Régularité fiscale de l'année 2023 (31 Décembre 2023 au moins)

2.6 Critères de capacité / 100 Points

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. **Les informations demandées dans ce critère doivent obligatoirement figurer dans le dossier « offres technique » et non dans l'offre financière.** PSI CI peut rejeter toute offre qui n'est pas substantiellement conforme aux termes et conditions de ce présent appel d'offres. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants (*60 points au minimum pour accéder à la suite de l'évaluation*) :

N°	Critères de capacité Technique	Points
01	<u>Nombre d'années d'existence :</u> ▪ Au moins 5 ans, cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE (l'année de début est à considérer comme une année entière et l'année en cours est également à considérer) ▪ 1 point par année d'expérience à partir de 5ans ▪ Année d'expérience inférieur à 5ans = 0 Point / Maximum de points = 5	5
02	Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCMM) en lien avec l'objet de l'appel d'offre. (La notion de « divers » figurant sur certains RCCM sera considérée comme rattachée aux activités principales et non à un autre domaine d'activité différent de ceux mentionnés sur le RCCM.)	5
03	<u>Présentation des offres ou solutions proposées :</u> ▪ Type de système de géolocalisation (GPS & GPRS) (2pts) si autre = 1pt ; ▪ Monitoring (surveillance) via application Web (1pt) ▪ Monitoring (surveillance) via une application mobile (Android, iOS) (1pt) ▪ Au moins 03 accès à la plateforme de Monitoring (surveillance) (2pt) ; ▪ Système de notification : pop-up, SMS & mail (2pts) ▪ Programmation des alertes et balisage d'entrée ou de sortie de zone (2pt)	10
04	<u>Expérience générale du prestataire :</u> Expériences significatives de travaux identiques ou similaires réalisés au cours des trois (03) dernières années (2021/2022/2023) attestées par au moins quatre (4) attestations de bonne exécution (ABE) ou procès-verbaux et <i>2.5 points par ABE et/ou autres (maximum de point =10)</i>	10
05	<u>Expérience professionnelle et technique du prestataire :</u> ▪ Disposer d'au moins deux (2) personnels qualifiés ayant une expérience significative (au moins 3 ans) ▪ Joindre cv (voir annexe 2) et certificat et/ou diplôme <i>5 points par cv + diplôme, jugés pertinent par PSI CI (maximum de point 10)</i>	10

06	<u>Programme de formation et offre de service de maintenance :</u> ▪ Gratuite (2pts) ▪ Nombre de participant illimité (2pts) ▪ Contenu de la formation : Fonctionnement, utilisation, exploitation des rapports, exploitation de la plateforme (3pts) ▪ Documentation de la formation disponible (support numérique et physique) (3pts)	10
07	<u>Garantie du système proposé:</u> ▪ Garantie: 2 ans ; (5pts) Au moins deux ans. 1pt si le nombre d'année de la garantie du système est inférieur à 2 ans	5
08	<u>Disponibilité du service de géolocalisation et du service après-vente (délai de réaction) :</u> ▪ 24 h / 24 et 7 jours / 7 (4pts) / Si autre = 0 ▪ Représentation dans les villes de base de PSI CI (Abidjan, Abengourou et Dimbokro) (1pt)	5
09	<u>Exploitation du système</u> ▪ Utilisation de carte SIM multi-opérateur (3pts) si opérateur unique = 1pt (préciser les ou l'opérateur) ▪ Enregistrement des informations en temps réel et exploitation de la plateforme à distance (2pts) ▪ Au moins 80% de couverture du territoire ivoirien (3pts) ▪ Localisation en temps réel (2pts) ▪ Prise en main à distance (arrêt et démarrage) (2pts) ▪ Accès à l'historique des déplacements (2pts) ▪ Visualisation de la vitesse de déplacement en temps réel (1pt) ▪ Collecte des données en temps réel (1pt) ▪ Génération des rapports exploitable (journalier, hebdomadaire, mensuel et annuel) au format Excel ou Word (3pts) ▪ Disponibilité et accessibilité des données sur une période d'au moins un (02) an (2pts) si inférieur à 2 an = 0pt ▪ Génération d'alerte pour surcharge, mauvaise conduite, panne, dépassement de vitesse (2pts) ▪ Système sécurisé (2pts)	25
10	<u>Simulation de l'offre ou de la solution proposée :</u> ▪ Pose d'une balise GPS et paramétrage (Si moins de 1h et 1h de temps pour la pose = 3pts ; au-delà = 1pt) ▪ Définition d'une zone d'entrée sortie (1pt) ▪ Tracking et localisation d'un véhicule en mouvement (niveau de précision) (3pts) ; ▪ Pertinence des réponses (2pts) ; ▪ Qualité de l'exposé (1pts)	10
11	Plan de localisation du siège social du soumissionnaire	2
12	Assurance responsabilité civile	3
TOTAL		100

2.7 Offre Financière / 50 points

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité des prix proposés d'une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 70 points aux critères de capacité seront évaluées au regard de l'offre financière suivant le cadre de devis ci-dessous :

DESCRIPTIONS	Quantité
Fourniture, installation, paramétrage et appairage du système de géolocalisation dans chaque véhicule NB : 08 véhicules à PSI CI Abidjan 01 Véhicule à PSI CI Abengourou 01 Véhicule à Dimbokro	10

2.8 Amendements.

Si, à tout moment avant l'attribution du contrat, PSI-CI juge nécessaire de modifier sensiblement les conditions générales de la présente demande de proposition, PSI publiera cette modification sous forme de modification écrite de la demande de proposition à tous les soumissionnaires concurrents.

2.9 Négociation après appel d'offres et négociation itérative.

PSI CI se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

2.10 Prolongation des dates de validité des offres.

Lorsque cela est jugé nécessaire par les circonstances, PSI peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la période de validité de son offre. Dans un tel cas de figure l'offre du soumissionnaire sera rejetée. Sous réserve des dispositions de ce présent appel d'offres, un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera pas autorisé ou tenu de modifier son offre de tout autre manière que ce soit autre que celui de la prolonger.

2.11 Attribution.

Pour être attributaire, les soumissionnaires doivent démontrer à la satisfaction de PSI-CI qu'ils satisfont aux conditions de ce présent appel d'offres. Pour satisfaire aux conditions de cet appel d'offre, les soumissionnaires doivent, (1) disposer de personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel nécessaires à l'exécution du contrat ou être en mesure de les obtenir ; (2) être en mesure de respecter le calendrier de livraison requis ou proposé ; et (3) avoir un dossier

satisfaisant en matière de rendement, de déontologie commerciale et d'intégrité. PSI-CI se réserve le droit de demander des informations supplémentaires à tout moment avant l'attribution.

2.12 Rejet de l'attribution

(a) PSI-CI n'est pas tenue d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter toute offre en tout ou en partie et de rejeter toute offre ou toutes les offres sans en indiquer la raison et de conclure un contrat à l'une quelconque des conditions offertes ou à des conditions différentes. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les soumissions peut survenir comprennent, sans s'y limiter, ce qui suit : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux spécifications, (2) il y a des preuves d'une concurrence insuffisante, ou (3) l'offre la plus basse dépasse d'un montant significatif la valeur estimée ou les fonds disponibles et ne peut être réduite par négociation.

(b) PSI enverra un avis d'attribution au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).

(c) Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, PSI CI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. Un lien Teams vous sera transmis au moment opportun en vue de participer à la séance de dépouillement des offres.

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	Jeudi 5 Septembre 2024
Date limite pour les questions des soumissionnaires et information	Lundi 16 Septembre 2024
Date limite pour la soumission des offres	Jeudi 19 Septembre 2024
Evaluation des offres et Approbations internes	Jeudi 11 Octobre 2024
Notification à l'adjudicataire	Jeudi 15 Octobre 2024

3 CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

3.1 Calendrier

3.2 Format de la soumission et document de réponse du soumissionnaire

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 2 du présent dossier d'appel d'offres. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères

essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

PARTIE 2 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections et deux annexes regroupées en deux rubriques :

NB : joindre dans chaque section les éléments de critères demandés dans cette section

Rubrique 1 : Offre Technique :
Annexe 1 Présentation du soumissionnaire
Section 1 – Critères essentiels
Section 2 – Questions sur la capacité technique
Annexe 2 - Modèle de CV
Annexe 3 : Expériences similaires des travaux
Annexe 4 : Liste du matériel
Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

Rubrique 2 : Offre Financière

Section 3 – Aspects commerciaux

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES COMPLEMENTAIRES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par PSI CI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter PSI Côte d'Ivoire.

#	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations
1	Registre de commerce et du crédit immobilier (RCCM) en lien avec l'objet de l'appel d'offres		
2	Déclaration Fiscale d'existence		
3	Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) de l'année 2023 (31 Décembre 2023 au moins)		
4	Régularité fiscale de l'année 2023 (31 Décembre 2023 au moins)		

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

Section 1 – Critères essentiels

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous

Section 2 – Questions sur la capacité technique

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

N°	Critères de capacité	Réponse du soumissionnaire				
1	Nombre d'années d'existence : au moins 5 ans (cette vérification sera faite à partir du RCCM et de la DFE)	RCCM	DFE	Observations		
2	Capacité de stockage	Surface de stockage (en m ²)				
3	Assurance responsabilité civile	Assurance	Type d'Assurance et sa validité		Autres informations utiles	
4	Situation géographique (, transmettre le plan d'accès)	Téléphone fixe ou mobile (Oui ou non)	Email (Oui / non)	Internet à disposition (Oui ou Non)	Service d'accueil et administratif (Oui ou non)	Observations
5	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)					
6	Existence d'Equipements de sécurité dans les locaux du soumissionnaire (ex : Extincteurs)	Oui/Non	Observations			

Section 3 – Aspects commerciaux/Offre Financière

#	Question	Réponse du soumissionnaire
	Offre commerciale Sur la base des spécifications indiquées dans la section 2.8 Offre Financière de la partie 1 plus haut, le soumissionnaire doit proposer sa meilleure offre commerciale (sous forme d'une cotation sur un document Excel en annexe). Inclure entre autres, les différents services (la main d'œuvre ...) demandés, les prix unitaires, les prix totaux, etc.	Joindre votre cotation
	Autres avantages commerciaux Le soumissionnaire peut proposer une remise (en pourcentage), d'autres services supplémentaires offerts gracieusement, etc.	Avantages commerciaux offerts

Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1	Informations générales du soumissionnaire	
2	Section 1 – Critères essentiels	
3	Section 2 – Critères de Capacité	
4	Section 3 – Aspects commerciaux	

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

Section	Document/Justificatif demandé	Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis
Critères essentiels – Justificatifs	Attestation de Régularité Fiscale (ARF) au 31 Décembre 2022 au moins	
	Attestation de mise à jour des cotisations sociales au 31 Décembre 2022 au moins	
Critères de Capacité Technique – Justificatifs	Attestations de Bonne Exécution (ABE)	
	Déclaration Fiscale d'Existence	
	Registre de Commerce	
	Copie Assurance Multirisques	
	Plan d'accès des locaux du soumissionnaire	
	Garantie des articles	
	Réactivité de la société (communication téléphonique, internet, accueil, adresse email)	
	CVs, Attestations et diplômes du personnel clé	
Critères Commerciaux – Justificatifs	Offre financière (fichier Excel à remplir)	

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Adobe Acrobat Document	
Conditions générales d'achat	<i>Le modèle de contrat ou le Bon de Commande vous sera mis à disposition plus tard</i>	
Extraits Code Ethique de PSI (ouvrir en double cliquant sur le lien PDF)	 Extraits Code Ethique de PSI_Avril	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, PSI CI peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise

Date

Annexe 1 Présentation du Soumissionnaire

Raison sociale et sigle			
Représentant légal (Nom et Fonction)			
Personne-contact (Nom et fonction)			
Tél. mobile		Tél. fixe	
Adresse e-mail			
Adresse Géographique			
N° Registre de Commerce	Statut juridique	Capital social	
Adresse postale	N° Compte Contribuable	Année de création	
Chiffre d'affaires 2022		Chiffre d'affaires 2023	

Annexe 2 MODELE DE CURRICULUM VITAE DU PERSONNEL PROPOSE

Nom du Candidat :

Poste :		
Renseignements personnels	Nom :	Date de naissance :
	Qualifications professionnelles :	
Employeur actuel	Nom de l'employeur :	
	Adresse de l'employeur :	
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :
	Télécopie :	E-mail :
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :

Résumer l'expérience professionnelle des cinq (5) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes datant de moins de douze (12) mois, ainsi que de la pièce d'identité de ceux-ci.

ANNEXE 3 : EXPERIENCE DE TRAVAUX SIMILAIRES

Nom du Soumissionnaire : _____ Date : _____

_____ Nom de la partie au Groupement d'Entreprise : _____

_____ - _____

Mois/ année de départ*	Mois/ année final(e)	Identification du contrat et/ou du marché	Rôle du Soumissionnaire
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	
		Brève description des Travaux similaires réalisés par le soumissionnaire : Nom du client : Personne de contact : Tél : Email :	

*Inscrire l'année civile en commençant par la plus récente.

- Quatre (4) Références avec contact pour des travaux de mêmes natures ((Nom de la personne de contact, entreprise et sa fonction, adresses emails, numéro de téléphone) ;

ANNEXE 4 : LISTE DU MATERIEL

N° D'ORDRE	DESIGNATION DU MATERIEL	NOMBRE